



All Nippon University Kyudo Federation

# 全日本学生弓道連盟

2021年版 (2021/03/01 発行)

## 【準加盟校版】

# 全日会計マニュアル

※諸経費の振込みを行う前に、必ず一読して下さい

### 目次

はじめに		-1-
注意事項		-1-
振込口座情報・書類郵送先について		-2-
振込依頼人名について		-2-
全日会計について		
	• PART1 会計年間予定表	-3-
	• PART2 領収書・明細書について	-4-
	• PART3 連盟費・部員登録費	-6-
よくある質問 Q&A		-7-
その他解決方法		-8-

## はじめに

当マニュアルは、全日本学生弓道連盟の諸費用を納める正加盟校の会計担当者向けのものとなります。諸費用の金額や納入方法を改定致しましたのでよく読んでいただくよう、よろしくお願い致します。

- 全日本学生弓道連盟 公式ホームページ  
<http://www.pac.ne.jp/zennichi/>
- 全日本学生弓道連盟 問い合わせ先アドレス  
[zennichi.kyudo@gmail.com](mailto:zennichi.kyudo@gmail.com)
- 全日本学生弓道連盟 会計アドレス  
[zennichi.kaikei.00@gmail.com](mailto:zennichi.kaikei.00@gmail.com)
- 全日本学生弓道連盟 広告アドレス  
[zennichi.koukoku@gmail.com](mailto:zennichi.koukoku@gmail.com)

## 注意事項

- 2021年より振込口座の変更と振込依頼人名の指定をしています。よくご確認の上振り込みを行うようお願いいたします。
- 当連盟に納入された金額に関しては、当連盟規約第31条②により返金することはできません。振込に際しては十分ご注意ください。また振込口座や振込依頼人名を間違えると支払ったと認められない場合がありますので資料をよく読み、注意して振り込んでいただくようお願いいたします。
- 各大会のパンフレット代、タオル代、記念品代は別途お知らせいたします。
- 連盟費、部員登録費の算出における加盟種の基準日について  
春季中央委員会後の加盟状況を参考に参加資格や連盟費・部員登録費の金額の判断がされます。例外として以下の二点にご注意ください。
  1. その年度の始まりの9月から春季中央委員会までの期間に活動歴のある正加盟校、準加盟校は直ちに脱退となることはできず次年度から脱退となります。
  2. 同じ期間に伊勢大会に出場した大学は準加盟への降格もできません。同じように次年度からの変更となります。

	2020年			伊勢大会				2021年				春季中央委員会			夏季中央委員会			伊勢大会	
	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月				
加盟状況の変更申請を行った月→																			
正加盟から準加盟に変わる場合																			
正加盟から脱退する場合																			
準加盟から正加盟に変わる場合																			
準加盟から脱退する場合																			
新たに準加盟となる場合																			

2021年10月の納入では正加盟として費用が発生する  
 2021年10月の納入では準加盟として費用が発生する  
 2021年10月の納入で費用が発生しない（脱退）

春季中央委員会以後の変更申請は2022年の算出に反映されます。  
 また、金額の提示は10月上旬に連絡致します。

## 振込口座情報・書類郵送先について

〈2021年9月31日まで（予定）〉

三菱UFJ銀行 高田馬場支店（店番号053）

普通預金 口座番号 1300491

全日本学生弓道連盟 会計 高野 海斗

（ゼンニホンガクセイキュウドウレンメイ タカノ カイト）

〈2021年10月1日以降（予定）〉

三菱UFJ銀行 高田馬場支店（店番号053）

普通預金 口座番号 1300491

名義人は未定です

〈郵送先〉

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋2-12-10 日高ビル2F

全日本学生弓道連盟 会計 高野 海斗

**全日本学生弓道連盟の管理する口座は上記の口座のみです。**

**お間違えの無いようにお願いします。**

## 振込依頼人名について

基本的に『大学ID+大学名』でお願いします。（+は除く）

例：大学ID 910

大学名 全弓大学 の場合

『0910ゼンキョウダイガク』

大学名に関しては弓道部を末尾に付すなど判別できる範囲であれば違っていてもかまいませんが、先頭に大学IDを記すことは変えないようにお願いします。

# 全日会計について

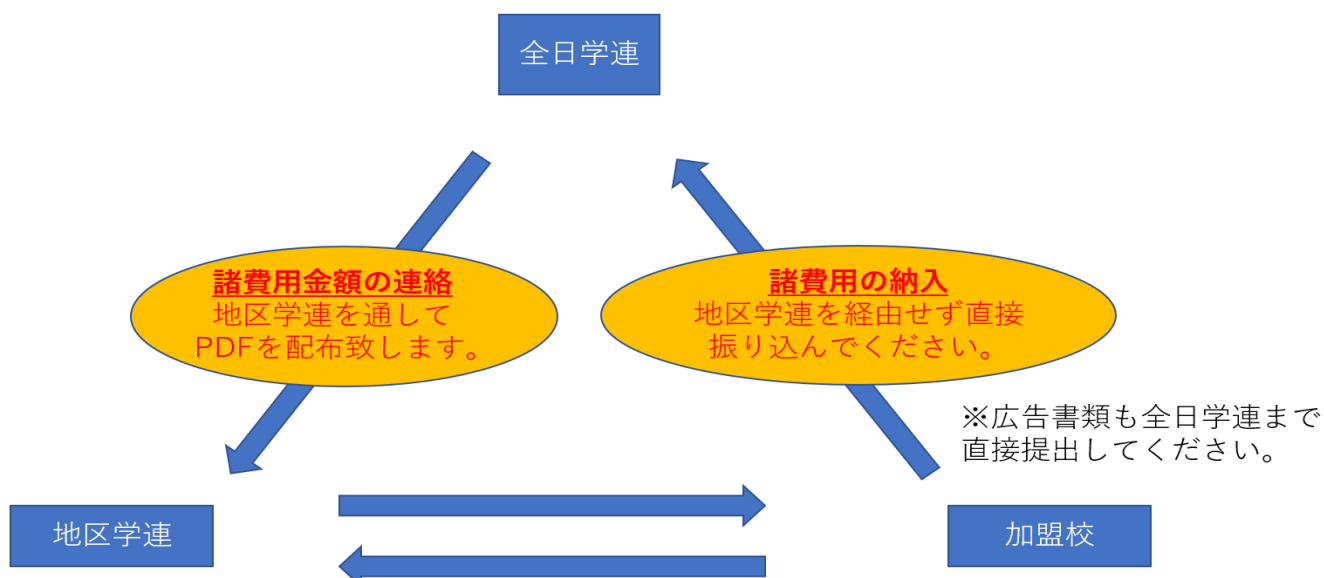
## PART1 会計年間予定表

- ・ 会計のほか、全日学連全ての内容を含む年間予定表は当連盟 WEB サイトの「書類関連」よりダウンロードしてください。

### <諸費用振込期間>

項目	振込期間
・ 部員登録費	10月1日～10月21日頃

- 振込先は、全日本学生弓道連盟の指定する口座となります。  
2021年インカレ大会より各地区学生弓道連盟（以下、地区学連）を経由せず、全日へ直接振り込む形に変更となりました。十分ご注意ください。



## PART2 領収書・明細書について

### 1 領収証について

#### 1-1 領収証の宛名について

領収証の宛名は基本的に前回発行した領収書と同一のものか、新規加入した場合は〇〇大学となります。変更や指定がある場合は金額提示・名義確認の際にお伝えください。

#### 1-2 但し書きについて

下記の例示のように年度、費用名を順に表記致します。

#### 1-3 領収日付について

全日本学生弓道連盟の口座へ振込が確認された日付（西暦）が領収日付となります。

#### 1-4 領収証の例

領 収 証

〇〇大学 様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥10,000 -

但 2021年度全日本学生弓道連盟連盟費

2021年 10月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

全日本学生弓道連盟

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋2-12-1

日高ビル2F

TEL: 03-6910-0792

見本 入紙

コクヨ ウケ-55

#### 1-5 再発行について

領収証の紛失の際の再発行は致しません。配布後の領収証の名義変更の際は、重複回避のため既に発行されました領収証を回収致します。

## 2 明細書について

基本的に明細書の配布は致しません。大学等への書類提出が必要である場合のみ配布致しますので別途ご連絡ください。

2021年度全日本大会参加費等明細書

2021年6月15日

〇〇〇大学 御中

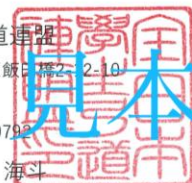
全日本学生弓道連盟

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋2-2-10

日高ビル2F

TEL : 03-6910-0792

会計 高野 海斗



¥86,600

領収書番号	品名	数量	単価	小計	備考
1	男子団体戦参加費	1 組	11000	¥ 11,000	
1	女子団体戦参加費	1 組	9000	¥ 9,000	
1	個人戦参加費	25 人	1100	¥ 27,500	
1	遠の大会参加費	12 人	1500	¥ 18,000	
2	広告掲載費	1/3 ページ	12000	¥ 12,000	
3	パンフレット代	5 部	700	¥ 3,500	
4	タオル代	8 枚	700	¥ 5,600	
				¥ -	
				¥ -	
				¥ -	
				¥ -	
				¥ -	

## PART3 部員登録費

### 部員登録の対象、金額、振込期間について

項目	対象	金額	振込期間
部員登録費	4月1日～9月30日までの部員登録期間に部員登録システムへ登録されている全部員	対象部員数に一人当たりの部員登録費（500円）を乗算	10月1日 ～ 10月21日頃

### 準加盟における部員登録費について

一人 **500円**

#### 連盟費・部員登録費納入の流れ

- (1) 全日本学生弓道連盟より加盟校毎の金額・名義を地区学連経由で提示します。
- (2) 『金額等に誤りがある』など疑問がございましたら、提示されたファイルに記載のアドレスまでご連絡ください。
- (3) 金額等の確認が済み次第、指定された振込先へ納入してください。
- (4) 納入が確認しましたら全日本学生弓道連盟から領収書を発行致します。
- (5) 領収書は地区学連に送付したのち、地区学連によって加盟校へ配布されます。地区単位で送付致しますので、納入の滞っている加盟校がある地区へは送付が遅れることもございますがご了承ください。

### 領収証について

領収証但し書き名称については、以下のようになります。

- ・ 2021年度全日本学生弓道連盟部員登録費

## よくある質問 Q&A

- 部員登録、大会参加登録に関すること  
部員登録に関しては、当連盟が発行しております部員登録マニュアルを参照してください。
- 所属各地区学生弓道連盟のお金の振込先、書類送付先がわからない。  
2021年よりお金の振込先、書類送付先はいずれも地区学連を介さず全日学連に直接送っていただく形に変更しています。お間違いのないようにお願いします。
- 領収証に関すること（宛名が違う。又は替えてほしいなど）  
大会参加費、連盟費、部員登録費を提示する際名義の確認も併せて行っています。領収書に関する疑問があれば、フォームに回答することで全日学連までお知らせください。
- 明細書に関すること（明細書がほしい。別の書き方にしてほしい）  
明細書の発行は通常行いませんが、必要がある旨を全日学連までお知らせいただければ領収書とともに発行いたします。また別の形式が必要であれば対応させていただきますので全日会計までお知らせください。
- 期限までにお金を振り込み忘れてしまった。  
期限を過ぎても振り込みが確認できない場合は地区学連を通して催促させていただきます。領収書の送付に遅れが生じ他の加盟校へ迷惑がかかりますので、必ず期限内に振り込みを完了させるようにお願いします。
- 期限までに広告書類が揃えられない。  
まずは全日学連の広告アドレスまでご連絡ください。広告資料（原本）は作成期間の都合がありますが、出来る限り対応させていただきます。期限間際の提出にならないよう早め早めの対応をお願いします。  
全日広告アドレス：[zennichi.koukoku@gmail.com](mailto:zennichi.koukoku@gmail.com)
- 広告原本台紙、広告掲載契約書に対する質問  
同時期に当連盟 WEB サイトに掲載される『広告掲載についてのご説明』を参考にしてください。



## その他解決方法

Q&A で解決できない場合には以下の方法でお問い合わせください。

- 連盟費、部員登録費、大会参加費の金額提示・名義確認のフォームで回答すると同時に全日会計まで連絡する。
- 冒頭に示しました会計アドレスまでメールで連絡する。  
※メールの本文には名前や役職を付して、内容はできるだけ詳細に記すようにお願いします。